



Benefit Administrators, Inc.
Claims Division
 P.O. Box 211757
 Eagan, MN 55121
 1-800-899-WELL • 1-800-899-9355

For FCE use only/Para uso exclusivo de FCE

Claim No./No. Reclamo

TYPE OR PRINT/A MAQUINA O EN MAYUSCULA

PATIENT & INSURED (SUBSCRIBER) INFORMATION—PART A **INFORMACION DEL PACIENTE Y ASEGURADO (SUSCRIPTOR)—PARTE A**

1. Patient's Name (First, Middle Initial, Last) Nombre del Paciente (Primer, Segunda Inicial, Apellido)		2. Patient's Date of Birth Fecha de Nacimiento del Paciente		3. Employee Name (First, Middle Initial, Last) Nombre del Empleado (Primer, Segunda Inicial, Apellido)	
4. Patient's Address/Domicilio del Paciente Address/Domicilio		5. Patient's Sex/Sexo del Paciente Male/Masculino Female/Femenino <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		6. Employee I.D. or Medicare No.(include any letters) No. de Identificación del Empleado o No. de Medicare (inclúyase cualquier letra)	
City/Ciudad State/Estado Zip/Código Postal		7. Patient's Relationship to Insured Relación entre el Paciente y el Empleado Self Spouse Child Other <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		8. Employee Group No. (or Group Name) No. de Grupo del Empleado (o Nombre del Grupo)	
9. DEPENDENT CLAIMS ONLY RECLAMOS DE DEPENDIENTES SOLAMENTE					
Dependent's Name Nombre del Dependiente		Relationship to you Relación con usted		Ever married? Yes ___ No ___ Casado alguna vez? Sí ___ No ___	
Is child a full time student? Es el hijo un estudiante a tiempo completo?		Name and address of school Nombre y dirección del Colegio		Date of birth Fecha de nacimiento	
Is child employed? Está el hijo empleado?		Name and address of Employer Nombre y dirección del Patrón		Date last attended Ultima fecha de asistencia	
Date employed Fecha de inicio del empleo		10. Other Health Insurance Coverage — enter name of policyholder and plan name and address and policy or medical assistance number Otras Coberturas de Seguros de Enfermedad — escriba el nombre del poseedor de la póliza y el nombre del plan y la dirección y el número de la póliza o de la asistencia médica			
11. Was condition related to: A. Patient's employment? Yes ___ No ___ B. An auto accident? Yes ___ No ___ Se relaciona la situación con: A. Empleo del paciente? Sí ___ No ___ B. Un accidente de automóvil? Sí ___ No ___		12. Employee Address/Domicilio del Empleado		Home/Casa ☎	
Address/Domicilio		City/Ciudad State/Estado Zip/Código Postal			
13. Patient's authorized signature I authorize the release of any medical information necessary to process this claim. Firma autorizada del paciente Yo autorizo la difusión de cualquier información médica necesaria para procesar este reclamo			14. I authorize payment of medical benefits to undersigned physician or supplier for service described below. Yo autorizo el pago de beneficios médicos al médico o al proveedor abajo firmantes para el servicio descrito abajo. Signed (Employee or authorized person)/Firmado (Empleado o persona asegurada o autorizada)		

PHYSICIAN OR SUPPLIER INFORMATION—PART B **INFORMACION DEL MEDICO O PROVEEDOR—PARTE B**

15. Name of referring physician Nombre del médico examinador			16. For services related to hospitalization give hospitalization dates. Para aquellos servicios relacionados con una hospitalización, proporcione las fechas de hospitalización. Admitted/Entrada Discharged/Salida		
17. Name & address of facility where services rendered (if other than home or office) Nombre y dirección del centro que proporcionó los servicios (si no fué en el negocio o en la oficina)			18. Was laboratory work performed outside your office? Se realizó trabajo de laboratorio fuera de la oficina? Yes ___ No/Sí ___ No		
19. Diagnosis or nature of illness or injury. <u>Relate diagnosis to procedure in column D by reference to numbers 1, 2, 3, etc., or DX code.</u> Diagnóstico o naturaleza de la enfermedad o lesión. <u>Relacione el diagnóstico con el procedimiento en la columna D mediante referencia a los números 1, 2, 3, etc., o mediante código DX</u>					
1. _____					
2. _____					
3. _____					
4. _____					
20. A	B	C	Fully describe procedures, medical services or supplies furnished for each date given (Explain unusual services or circumstances) Describe completamente procedimientos, servicios médicos o suministros proporcionados para cada fecha dada. (Explique servicios o circunstancias excepcionales.)	D	E
Date of service Fecha del servicio	Place of service Lugar del servicio	Procedure code (identify)/Código del procedimiento (Identifique.)		Diagnosis Code/Código del Diagnóstico	Charges Cargo
21. Signature of Physician or Supplier Firma del Médico o Proveedor		22. Accept assignment (government claims only) Acepta Asignación (reclamos del gobierno solamente) Yes/Sí No		23. Total Charge Cargos Totales	
28. Your Patient's Account No. No. de Cuenta de Su Paciente		26. Your Social Security No. Su No. del Seguro Social		24. Amount paid Cantidad pagada	
29. Your Employer I.D. No. No. de identificación de su patrón		30. Physician's or Supplier's Name, Address, Zip Code & Telephone No. Nombre, dirección, código postal & No. Teléfono del Médico o Proveedor		25. Balance due Saldo a pagar	
				I.D. No./No. I.D.	

INSTRUCTIONS FOR FILING A CLAIM

Any person who knowingly files a statement of claim containing any misrepresentation or any false, incomplete or misleading information may be guilty of a criminal act punishable under law and may be subject to civil penalties.

1. COMPLETE EMPLOYEE INFORMATION SECTION • USE A SEPARATE CLAIM FORM FOR EACH MEMBER OF THE FAMILY.

- **IMPORTANT** - A completed claim form (FCE's or the provider's) must be included with each submission for each member of the family for each separate accident or illness.
- **IMPORTANT** - Be certain your social security number appears on the claim form (Part A, Block 6).
- **IMPORTANT** - If you wish your benefits paid directly to the physician or provider of service, sign the assignment of benefits block (Part A, Block 14).
- **IMPORTANT** - You must sign and date your claim form (Part A, Block 13). This block must be signed by the patient. For minor children, it should be signed by the parent or legal guardian.

2. ATTENDING PHYSICIAN OR PROVIDER INFORMATION SECTION SHOULD BE COMPLETED FOR...

- Surgery • Doctor's Visits • Hospital Stay • X-Ray/Lab Charges • Pharmacy

Be sure to include procedure code and ICD-9 diagnosis code or printed descriptors of each (Part B, Blocks 19 and 20C).

3. Or you may attach itemized bills from the provider. These must include:

Employee Name	Pharmacy Bills must also include:
Patient Name	Prescription Number
Provider Name	Drug Name
Type of Service	Charge for Drug
Date of Service	
Diagnosis	
Charge for Service	

Make copies of all bills submitted - bills will not be returned to you. Receipts and canceled checks are not acceptable.

4. Mailing Instructions • Send your completed claim form and itemized bills to:

FCE Benefit Administrators, Inc.	Telephone: 800-899-9355
Claims Division	for assistance.
P.O. Box 211757	
Egan, MN 55121	

Failure to provide all required information may result in a delay in the processing of your claim.

5. If you are using a PPO Provider they will submit the claim for you.

INSTRUCCIONES POR ARCHIVO UN RECLAMO

Cualquiera persona que con conocimiento archiva una declaración de reclamo que contiene cualquiera falsedad o cualquiera información falsa, incompleta o engañosa, estaría culpable de un acto criminal castigado bajo la ley y estaría súbdito a penalidades civiles.

1. COMPLETE LA SECCION DE INFORMACION DEL EMPLEADO

USE UNA FORMA DE RECLAMO SEPARADA POR CADA MIEMBRO DE LA FAMILIA.

- **IMPORTANTE** - Una forma de reclamo completó (FCE o el proveedor) tiene que estar incluido con cada sumisión por cada miembro de la familia, por cada accidente o enfermedad separado.
- **IMPORTANTE** - Esté seguro que su número de seguro social aparezca en la forma de reclamo (Parte A, Bloque 6).
- **IMPORTANTE** - Si usted quiere que sus beneficios sean pagado directamente al médico o proveedor de servicio, firme el bloque de asignación de los beneficios (Parte A, Bloque 14).
- **IMPORTANTE** - Tiene que firmar y fechar su forma de reclamo (Parte A, Bloque 13). Este bloque tiene que ser firmado por el paciente. Por niños menores, debe ser firmado por el padre o el tutor.

2. LA SECCION DE INFORMACION POR EL MÉDICO ATENDIENDO O EL PROVEEDOR DEBE SER COMPLETADO PARA.

- Cirugía • Visitas de médico • Permanencia de hospital • Radiografía / Cargos del laboratorio • Farmacia

Esté seguro de incluir codificación del procedimiento e ICD-9 codificación del diagnosis o imprimió descripciones de ambos (Parte B, Bloques 19 y 20C).

3. O puede incluir facturas de detalló del proveedor. Estos deben incluir:

Nombre del empleado	Facturas de la farmacia también deben incluir:
Nombre de paciente	Número de la prescripción
Nombre del proveedor	Nombre de la droga
Tipo de Servicio	Cargo por Droga
Fecha de Servicio	
Diagnosis	
Cargo por Servicio	

Haga copias de todas facturas sometido- no se le volveran facturas. Recibos y cheques cancelados no son aceptable.

4. Instrucciones para mandar por correo • Mandé su forma completa de reclamo y facturas de detalló:

FCE Benefit Administrators, Inc.	Teléfono: 800-899-9355
Claims Division	por ayuda.
P.O. Box 211757	
Egan, MN 55121	

Falta de suministrar todo la información necesitada podra resultar en tardanza en el proceso de su reclamo.

5. Si usted usa un proveedor de PPO, someterá la reclama por usted.